

Số: /QĐ-LNKL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ là đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về hệ thống rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quản lý bảo tồn các loài động vật rừng, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng, quản lý các hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng thuộc phạm vi quản lý của Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng

a) Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và cơ chế, chính sách về lĩnh vực quản lý rừng đặc dụng, rừng phòng hộ; quản lý bảo tồn các loài động vật, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng; hệ thống vườn thực vật quốc gia; hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục môi trường rừng; hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí theo Quy chế quản lý rừng; phát triển giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng;

b) Chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; kế hoạch hành động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

c) Đề xuất, xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, hướng dẫn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, tiến bộ kỹ thuật chuyên ngành

và hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Về quản lý rừng đặc dụng, rừng phòng hộ

a) Xây dựng Quy chế quản lý rừng; quy định về tổ chức quản lý hệ thống rừng đặc dụng, rừng phòng hộ; tiêu chí xác định và phân loại rừng, phân khu chức năng của rừng đặc dụng; phát triển giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng;

b) Tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo thực hiện chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án và phương án quản lý rừng bền vững thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

c) Tổ chức, quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học, giảng dạy, thực tập và giáo dục môi trường trong hệ thống rừng đặc dụng, rừng phòng hộ;

d) Chủ trì thẩm định các đề án, dự án, phương án về thành lập, sáp nhập, điều chỉnh, chuyên loại rừng đặc dụng, rừng phòng hộ; điều chỉnh phân khu chức năng của rừng đặc dụng; phương án quản lý rừng bền vững đối với rừng đặc dụng, phòng hộ;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra xây dựng hệ thống vườn thực vật quốc gia, thu thập, sử dụng mẫu động vật, thực vật trong rừng đặc dụng, rừng phòng hộ theo Quy chế quản lý rừng;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đối với rừng đặc dụng, phòng hộ;

g) Thống kê, quản lý thông tin, cơ sở dữ liệu về hệ thống rừng đặc dụng, rừng phòng hộ.

3. Về quản lý bảo tồn các loài động vật, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng

a) Theo dõi, cập nhật thông tin hoạt động của vườn sưu tập thực vật, cơ sở cứu hộ, bảo tồn và phát triển sinh vật trong các hệ sinh thái rừng; bảo tàng, phòng sưu tập, trưng bày trong hệ thống rừng đặc dụng, rừng phòng hộ;

b) Tổ chức điều tra, đánh giá, thu thập thông tin, theo dõi, giám sát các loài động vật, thực vật, vi sinh vật và nấm trong hệ sinh thái rừng; kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại trong hệ sinh thái rừng;

c) Kiểm tra việc thu thập, lưu giữ, bảo quản nguồn gen các tiêu bản, mẫu vật trong các hệ sinh thái rừng; xây dựng hệ thống bảo tàng sinh vật rừng, vườn thực vật quốc gia và vườn sưu tập thực vật rừng;

d) Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu, điều tra, hướng dẫn về quản lý, phục hồi, phát triển các loài động vật, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng bị suy thoái;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, cứu hộ, tái thả động vật rừng vào các khu rừng đặc dụng, rừng phòng hộ;

e) Chủ trì thẩm định các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch liên quan đến lĩnh vực quản lý bảo tồn các loài động vật, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng;

g) Xây dựng, quản lý thông tin, cơ sở dữ liệu về bảo tồn các loài động vật,

thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng trên phạm vi toàn quốc;

h) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, thỏa thuận, điều ước, cam kết quốc tế về bảo tồn các loài động vật, thực vật rừng và các hệ sinh thái rừng.

4. Về quản lý hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng

a) Xây dựng các quy định, hướng dẫn về quản lý hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng;

b) Chủ trì tổ chức thẩm định đề án, dự án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng;

d) Thông kê, quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu về hoạt động du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng.

5. Đề xuất danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng; tham gia thẩm định, kiểm tra, nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học thuộc nhiệm vụ được giao và phân công của Cục trưởng; tham gia thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường các chương trình, dự án trong rừng đặc dụng, rừng phòng hộ và các dự án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng.

6. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng; tham gia ý kiến về công nhận Ban vận động thành lập hội và Điều lệ hội thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

7. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng; thông kê, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

8. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

9. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước

Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục; Trưởng phòng Phòng Quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ; các Trưởng phòng thuộc Cục và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo