

Số: /QĐ-LN-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Sử dụng rừng thuộc Cục Lâm nghiệp

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1589/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 01-TB/ĐU ngày 10/5/2023 về Quyết nghị của Đảng ủy Cục Lâm nghiệp tại phiên họp ngày 10/5/2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Sử dụng rừng là tổ chức thuộc Cục Lâm nghiệp thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về sử dụng rừng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục theo phân cấp, uỷ quyền của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng

a) Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và cơ chế, chính sách về quản lý, sử dụng rừng bền vững và chứng chỉ quản lý rừng bền vững; lâm sản ngoài gỗ; khai thác gỗ và lâm sản; đóng mở cửa rừng tự nhiên;

b) Chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hành động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

c) Đề xuất, xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật, hướng dẫn kỹ thuật và tiến bộ kỹ thuật chuyên ngành về khai

thác gỗ và lâm sản; tiêu chí xác định và phân loại rừng sản xuất; tiêu chí về quản lý rừng bền vững và chứng chỉ quản lý rừng bền vững.

2. Chủ trì tổ chức thẩm định các đề án, dự án xác lập, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch, chuyên loại rừng sản xuất; phương án quản lý rừng bền vững đối với rừng sản xuất; tham gia thẩm định đề án, dự án du lịch sinh thái trong rừng sản xuất; tham gia thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường đối với các dự án sử dụng rừng thuộc chức năng, phạm vi quản lý của Cục.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc quản lý rừng bền vững, hoạt động cấp chứng chỉ quản lý rừng bền vững, xác nhận kết quả giảm phát thải, hấp thụ các-bon rừng, khai thác gỗ và lâm sản; tham gia kiểm tra việc tổ chức du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng sản xuất theo quy chế quản lý rừng.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý rừng, quyền sở hữu, sử dụng rừng sản xuất của chủ rừng theo quy định của pháp luật; tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch quản lý rừng bền vững, cấp chứng chỉ quản lý rừng bền vững, lâm sản ngoài gỗ; khai thác gỗ và lâm sản.

5. Tổ chức điều tra, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về sản lượng gỗ và lâm sản ngoài gỗ khai thác từ rừng, cây phân tán và đề xuất chính sách quản lý, sử dụng hiệu quả; điều tra, thống kê, xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về quản lý rừng bền vững và chứng chỉ quản lý rừng bền vững, lâm sản ngoài gỗ; tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Đề xuất danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học về quản lý rừng bền vững, chứng chỉ quản lý rừng bền vững, lâm sản ngoài gỗ, khai thác gỗ và lâm sản; tham gia thẩm định, kiểm tra, nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học, khuyến nông, khuyến lâm thuộc nhiệm vụ được giao và theo phân công của Cục trưởng.

7. Tham gia ý kiến về công nhận Ban vận động thành lập hội và Điều lệ hội thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

8. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý rừng bền vững, chứng chỉ rừng quản lý rừng bền vững và lâm sản ngoài gỗ; khai thác gỗ và lâm sản.

9. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

10. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

11. Tham mưu, giúp Cục trưởng kế thừa quyền hạn, trách nhiệm của Vụ Phát triển sản xuất Lâm nghiệp thuộc Tổng cục Lâm nghiệp trước đây liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định tại Quyết định này.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và Phó trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế Quyết định số 13/QĐ-LN-VP ngày 12/5/2023 của Cục trưởng Cục Lâm nghiệp, quy định tạm thời về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Sử dụng rừng thuộc Cục Lâm nghiệp.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng Phòng Sử dụng rừng, các trưởng phòng thuộc Cục và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo