

Số: /QĐ-LN-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Pháp chế, Thanh tra thuộc Cục Lâm nghiệp**

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1589/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 01-TB/ĐU ngày 10/5/2023 về Quyết nghị của Đảng ủy Cục Lâm nghiệp tại phiên họp ngày 10/5/2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Pháp chế, Thanh tra là tổ chức thuộc Cục Lâm nghiệp thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng về công tác pháp chế, thanh tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi của Cục theo phân cấp, uỷ quyền của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công; tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện theo quy định.

2. Về công tác pháp chế

a) Về xây dựng pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập đề nghị xây dựng văn bản

quy phạm pháp luật, lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm thuộc phạm vi quản lý của Cục;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng, tham gia ý kiến, chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân công của Cục trưởng.

Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Cục trưởng góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

b) Về rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hoá, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý của Cục; chủ trì, xây dựng trình Cục trưởng danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, còn hiệu lực để trình Bộ công bố định kỳ theo quy định;

Thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật.

c) Về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Chủ trì, phối hợp với Vụ pháp chế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật.

d) Về theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình thi hành pháp luật; việc thực hiện pháp luật; kế hoạch, chương trình, chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phạm vi quản lý của Cục.

đ) Về pháp lý và tham gia tố tụng

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Cục trưởng; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Cục trưởng;

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tham mưu cho Cục trưởng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của Cục theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo phân công của Cục trưởng.

e) Về công tác bồi thường của Nhà nước:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan giúp Cục trưởng thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh

vực quản lý nhà nước chuyên sâu theo quy định của pháp luật.3. Về công tác thanh tra

a) Tham mưu Cục trưởng xây dựng kế hoạch thanh tra chuyên ngành hằng năm của Cục, gửi Thanh tra Bộ tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của Bộ trình Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi đã được phê duyệt;

b) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục; thanh tra những vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, những vụ việc khác khi được Cục trưởng giao;

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Cục hoặc từ cơ quan có thẩm quyền kiến nghị thực hiện;

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Thường trực công tác tiếp công dân; tổ chức tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định;

b) Tổ chức kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Cục trưởng khi được giao;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Cục trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền;

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

a) Trình Cục trưởng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và tổ chức thực hiện sau khi đã được phê duyệt;

b) Thực hiện nhiệm vụ thường trực của Cục về công tác phòng, chống tham nhũng;

c) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc phát hiện hành vi tham nhũng; tổ chức kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng;

d) Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Cục thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật;

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng theo quy định.

6. Tham mưu Cục trưởng xây dựng báo cáo kết quả hoạt động thanh tra,

pháp chế, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của Cục; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục.

8. Phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân công của Cục trưởng; phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng.

9. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

10. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

11. Tham mưu, giúp Cục trưởng kế thừa quyền hạn, trách nhiệm của Vụ Pháp chế, Thanh tra thuộc Tổng cục Lâm nghiệp trước đây liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định tại Quyết định này.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế Quyết định số 10/QĐ-LN-VP ngày 12/5/2023 của Cục trưởng Cục Lâm nghiệp quy định tạm

thời về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Pháp chế, Thanh tra thuộc Cục Lâm nghiệp.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng Phòng Pháp chế, Thanh tra, các Trưởng phòng thuộc Cục và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo