

Số: /QĐ-LN-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kế hoạch, Tài chính thuộc Cục Lâm nghiệp**

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 105/2022/NĐ-CP ngày 22/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1589/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 273/TB-LN-CĐS ngày 01/3/2024 về kết luận của Cục trưởng Trần Quang Bảo tại cuộc họp thực hiện nhiệm vụ đầu năm và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch, Tài chính là tổ chức thuộc Cục Lâm nghiệp, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; điều tra cơ bản; đầu tư phát triển; tài chính, kế toán, thống kê thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân cấp, uỷ quyền của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch và định mức

a) Tổng hợp, trình Cục trưởng về chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển lâm nghiệp trung hạn, dài hạn và hàng năm; cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công; tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện theo quy định;

b) Chủ trì tổng hợp, xây dựng, thẩm định, trình Cục trưởng các định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Hướng dẫn các đơn vị, địa phương xây dựng và thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển lâm nghiệp dài hạn, trung hạn và hàng năm. Tổ

chức theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển lâm nghiệp dài hạn, trung hạn và hàng năm;

d) Tham gia thẩm định quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất và các quy hoạch chuyên ngành khác của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân công của Cục trưởng;

đ) Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch liên quan đến trồng rừng thay thế khi chuyên mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

e) Tổng hợp, trình Cục trưởng kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục; kế hoạch thực hiện các chương trình, đề án theo lĩnh vực được phân công;

g) Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả công tác lâm nghiệp của các địa phương; kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục; kế hoạch thực hiện các chương trình, đề án theo lĩnh vực được phân công;

h) Tổng hợp, xây dựng, triển khai và báo cáo kết quả việc thực hiện các đề án, kế hoạch cơ cấu lại ngành lâm nghiệp; chương trình và các đề án khác theo phân công của Cục trưởng; tổng hợp, xây dựng kế hoạch hành động của Cục thực hiện các chương trình, kế hoạch hành động của Bộ thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước theo phân công của Bộ.

2. Về quản lý đầu tư và điều tra cơ bản

a) Tổng hợp, trình danh mục chương trình, dự án đầu tư công trung hạn, hàng năm; dự án quy hoạch, điều tra cơ bản, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý của Cục; dự án sửa chữa, mua sắm tài sản công và các dự án khác thuộc phạm vi quản lý của Cục; tham mưu tổng hợp, thẩm định, trình phê duyệt các chương trình, dự án theo phân công, phân cấp của Bộ;

b) Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ về quản lý vốn đầu tư các chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và hỗ trợ của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (NGO) theo phân công của Cục trưởng;

c) Tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) thuộc phạm vi quản lý của Cục;

d) Tham gia, phối hợp xây dựng, thẩm định, phê duyệt, theo dõi tình hình thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn trong nước và ngoài nước; dự án thiết kế quy hoạch và điều tra cơ bản theo phân công của Cục trưởng;

đ) Kiểm tra tình hình thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả chương trình, dự án đầu tư do Cục thẩm định;

e) Theo dõi, giám sát, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện các chương trình, dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục.

3. Về quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác

a) Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn các đơn vị lập và tổng hợp dự toán ngân sách hàng năm; tham mưu phân bổ và giao nhiệm vụ chi cho các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc phạm vi quản lý của Cục theo số kinh phí được Bộ giao; tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ và dự toán ngân sách phù hợp với tình hình thực tế trình Cục trưởng để báo cáo Bộ theo quy định;

b) Thẩm định, trình phê duyệt đề cương nhiệm vụ, dự toán kinh phí đối với các chương trình, dự án, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công; tham mưu phê duyệt kế hoạch hoạt động, kế hoạch lựa chọn nhà thầu của các chương trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

c) Chủ trì xét duyệt và thẩm định các nội dung quyết toán năm, quyết toán dự án hoàn thành; tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính của các Ban quản lý chương trình, dự án do Cục làm chủ dự án, chủ đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

d) Tổng hợp, báo cáo, đôn đốc thực hiện, tham mưu xử lý các nội dung kết luận của các đoàn kiểm tra, thanh tra, kiểm toán liên quan đến tài chính, tài sản của các đơn vị thuộc Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

đ) Công khai dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước các nguồn tài chính thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định;

e) Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch, dự toán thu chi ngân sách; thực hiện chế độ tài chính, kế toán; tình hình quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản nhà nước theo quy định;

g) Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

h) Tham gia đặt hàng, thẩm định, nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực lâm nghiệp; các đề tài, quy chuẩn, tiêu chuẩn, tiến bộ kỹ thuật, công nghệ theo phân cấp của Bộ và phân công của Cục trưởng;

i) Tham mưu xây dựng các quy định, hướng dẫn thực hiện hoạt động định giá rừng theo phân cấp của Bộ và phân công của Cục trưởng.

4. Về công tác thống kê và quản lý các cơ sở dữ liệu thuộc các chương trình, dự án về lâm nghiệp

a) Chủ trì, phối hợp xây dựng quy chế, hướng dẫn, kiểm tra công tác thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu thuộc các chương trình, dự án về lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, tổng hợp báo cáo công tác thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu thuộc các chương trình, dự án về lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục.

5. Quản lý các nguồn tài chính của các đối tác, các tổ chức, cá nhân trong

nước, quốc tế và nguồn tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam theo phân cấp quản lý của Bộ và theo quy định của pháp luật; tham mưu, xây dựng, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách tài chính liên quan đến dịch vụ môi trường rừng.

6. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng.

7. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

8. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính của Cục; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

9. Xây dựng mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác thuộc phạm vi quản lý của Phòng được giao theo quy định.

10. Tham mưu cho Cục trưởng phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trung ương Chương trình Phát triển lâm nghiệp bền vững, Văn phòng Ban Chỉ đạo trung ương Chương trình Phát triển lâm nghiệp bền vững.

11. Tham mưu, giúp Cục trưởng kế thừa quyền hạn, trách nhiệm của Vụ Kế hoạch, Tài chính thuộc Tổng cục Lâm nghiệp trước đây liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Phòng theo quy định tại Quyết định này.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và Phó trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế Quyết định số 29/QĐ-LN-VP ngày 29/5/2023 của Cục trưởng Cục Lâm nghiệp, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch, Tài chính

thuộc Cục Lâm nghiệp.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính, các trưởng phòng thuộc Cục và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo